الأنظمة الآلية المستخدمة فى المكتبات المدرسية بمحافظة قنا

إعـــــــداد

محمود أبوالفضل ضوى

أخصائى مكتبة مدرسية – محافظة قنا – مصر

مفهرس – شركة دار المنظومة – الرياض – السعودية

يونيو ٢٠١٩

الأنظمة الآلية المستخدمة فى المكتبات المدرسيةبمحافظة قنا

إعـــــــداد

محمود أبوالفضل ضوى

أخصائى مكتبة مدرسية – محافظة قنا – مصر

مفهرس – شركة دار المنظومة – الرياض – السعودية

تمهيد

تعد المكتبات المدرسية أحد أهم المرافق التعليمية الهامة في المدارس؛ نظراً لما تقدمه من مناشط تعليمية وتعلمية وثقافية واجتماعية، تسهم في نمو الفرد وإكسابه العديد من المهارات المختلفة والسلوكيات الجيدة، ومن أهمها مهارات التعلم الذاتي، ومهارة البحث العلمي، وغرس حب القراءة والاطلاع لدى الطلاب، وتمكين الطالب من الاستقلال والاعتماد على نفسه في الحصول على المعلومات من مصادر متعددة، وتنمية الاتجاهات والقيم الاجتماعية المرغوبة من خلال الأنشطة المكتبية المتنوعة وغيرها، ولذلك فإن الدور المهم الذى تقوم به المكتبات المدرسية فى خدمة المجتمع والنهوض به تعليما وثقافيا وحضاريا وتحقيق الاهداف العامة من انشائها وتفعيل دورها يستلزم من الجهات التابعة لها تحديد سياسات محددة تشمل جميع جوانب العمل بالمكتبة من أجل تفعيل دور هذه المكتبات بكفاءة عالية.

ولذا يجب على إدارة المكتبة المدرسية في إطار وضع سياسة مهيكلة بوضوح أن تكون سياستها معلنة في نص يتناغم مع احتياجات المدرسة ، ويعكس مهارتها، ممارساتها، أدبياتها، رؤيتها ، وأهدافها ، وكذلك واقعها.وأن تصبح سياسة المكتبة عملية ، في حال دعم المجتمع المحلي بكامله للمدرسة ، بأهدافها المعروفة مسبقا . لذلك يجب أن تكون موضوعة بدقة قدر الامكان، بالتشاور مع مختلف الشركاء وأن تكون انعكاسا لهذه المشاورة. هكذا، سواء في التطبيق ، أوفي مشاريع التطويرفيكون الانجاز فعالا ومؤثرا. (Tove Pemmer Sætre، ٢٠٠٢)

ولقدْ بدأتِ المكتباتُ ومراكزُ المعلوماتِ محاولةَ الاستفادةِ من تقنيةِ الحاسباتِ والأنظمةِ الآليةِ في المكتباتِ منذُ نهايةِ السبعينياتِ ، وقد عانتِ المكتباتُ – وخاصةً المدرسيةُ – في هذهِ الفترةِ من ندرةِ أنظمةِ المكتباتِ الآليةِ ،وصعوبةِ إيجادِ أنظمةٍ تتوافقِ وتتناسبُ معَ احتياجاتِها المتعددةِ، إضافةً إلى مشكلاتِ عدمِ توافرِ وتوافقِ التجهيزاتِ الماديةِ بالمكتباتِ. (محمد جعفر عارف، مايو ٢٠٠٠)

وتعتبر عملية حوسبة المكتبة المدرسية وادخال نظام آلى بها من أهم مراحل التطوير التى تمر بها المكتبة المدرسية ولذلك يتوجب على الجهات المسئولة الاهتمام بدراسة هذا المرحلة بعناية ووضع السياسات المعنية لضمان سير العملية بشكل صحيح.

مشكلة الدراسة

تتمثل مشكلة الدراسة في عدم معرفة وإلمام معظم المكتبات المدرسية ومتخدى القرار فيها بمحافظة قنا بالأنظمة الآلية المتوافرة والمستخدمة بالفعل في المكتبات المدرسية بالمحافظة وكذلك أثر استخدامها على الخدمات التي تقدمها تلك المكتبات والمعوقات التي تواجههم أثناء تأدية عملهم اعتمادا على تلك الأنظمةمما ينتج عنه عدم القدرة لدى القائم بالاختيار على تحديد واختيار النظام الأمثل للاستخدام والذى يتوافق ويتجاوب مع احتياجات المكتبة المدرسية من ناحية العاملين والمستفيدين والخدمات المرجو تقديمها.

الاهدافتسعى الدراسة لمحاولة التعرف على :

١. الأنظمة الآلية المستخدمة بالفعل فى المكتبات المدرسية بمحافظة قنا
٢. سياسة اختيار الأنظمة الالية في المكتبات المدرسية
٣. مراحل وتطور استخداماالأنظمة الآلية في المكتبات المدرسية بمحافظة قنا
٤. وظائف الأنظمة الآلية المستخدمة في المكتبات المدرسية بمحافظة قناوالدوافع وراء اقتناؤها
٥. قياس أثر استخدام الأنظمة الآلية فى المكتبات المدرسية ومدى رضا العاملين عنها
٦. معرفة المعوقات التي تحول دون الاستخدام الفعال للأنظمة الآلية في المكتبات المدرسية

التساؤلاتتسعى الدراسة لمحاولا الإجابة على التساؤلات الآتية :

١. ما الأنظمة الآلية المستخدمة في المكتبات المدرسية ومن القائم باختيارها بمحافظة قنا ؟
٢. ما سياسة اختيار الأنظمة الالية في المكتبات المدرسية ؟
٣. ما مراحل وتطور استخداماالأنظمة الآلية في المكتبات المدرسية بمحافظة قنا
٤. ما وظائف الأنظمة الآلية المستخدمة في المكتبات المدرسية بمحافظة قناوما الدوافع وراء اقتناؤها؟
٥. ما أثر استخدام الأنظمة الآلية فى المكتبات المدرسية ومدى رضا العاملين عنها ؟
٦. ما المعوقات التي تحول دون اقتناء الأنظمة الالية في المكتبات المدرسية بمحافظة قنا ؟

المنهج والأدوات وعينة الدراسة

* تم استخدام **المنهج الميدانى** لوصف المشكله وتحليل البيانات اللازمة لإجرائها.
* تم استخدام أداة **الاستبيان** لتجميع البيانات اللازمة عن الانظمة الالية وكيفية اقتناؤها والسياسات المتبعة في ذلك الشأن وقياس دوافع أخصائيو المكتبات وراء اقتنائهم للأنظمة الآلية والمعوقات التي تواجههم.
* بلغت النسبة الكلية ل**عينة الدراسة** ٢٢.٧ % بواقع ٢٥٨ مكتبة مدرسية من اجمالى المكتبات المدرسية بمحافظة قنا والبالغ عددها ١١٣٧ مكتبة طبقا لاحصائية العام الدراسى ٢٠١٨ / ٢٠١٩ م.
وتم توزيع عينة الدراسة على المراحل الدراسية المختلفة كالتالى (نسبة ٢٢.٦ % بواقع ١٤٩ مكتبة مدرسية ابتدائية وبنسبة ١٩.٣ % بواقع ٦٩ مكتبة مدرسية اعدادية وبنسبة ٣٤.٩ % بواقع ٣٨ مكتبة مدرسية ثانوية ونسبة ١٦.٢ % بواقع ٢ من المكتبات النوعية)

مصطلحات الدراسة

المكتبات المدرسية

هي مكتبة ملحقة بالمؤسسات المدرسية - على مختلف مراحلها - ابتدائية أو إعدادية أو ثانوية سواء عامة أو خاصة والتى تخدم احتياجات طلابها من المعلومات واحتياجات المناهج لمعلميها وموظفيها، وعادة ما يديرها أمين مكتبة أوأخصائي متخصص وتحتوي مجموعة مكتبة المدرسة عادةً على كتب ودوريات ووسائط تعليمية مناسبة لمستويات المرحلة الدراسية التى تتبعها المكتبة. (Joan M. Reitz، ٢٠١٣)

الأنظمة الآلية

يعرف النظام انه مجموعة من العناصر أو الأجزاء أو العمليات أو الوظائف المرتبطة فيما بينها تؤدى وتنجز وظيفة متكاملة محققة أو هدفا محددا، وتسمى العناصر أو الأجزاء نظما فرعية وهى أيضا نظم صغيرة تتشكل من مكونات أو أجزاء أو وظائف أدق وتنجز وظيفة محددة (محمد نبهان سويلم، ١٩٩٦)
ويمكن أن يعرف النظام بانة مجموعة من العناصر ذات صفات معينة تتفاعل مع بعضها البعض من أجل تحقيق هدف معين، أو مجموعة من المدخلات التي يتم إعدادها وتجهيزيها بطرق وإجراءات معينة للوصول إلى مخرجات محددة تحقق الأهداف الموضوعة، بمعنى آخر النظام عبارة عن مجموعة من الأجزاء تشكل عناصر بينها علاقات متبادلة، وتجهيز هذه العناصر وتلك العلاقات في كيان واحد (المنظمة العربية للتنمية الزراعية، ٢٠٠٧)

الدراسات السابقة

الدراسات العربية

دراسةُ مروةَ مصطفى محمد (٢٠١٢). هدفت هذه الدراسة إلى التعرفَ على الأنظمة الآليةِ بالمكتباتِ المدرسيةِ ،وتحليلَ هذهِ النظمِ ومعرفة خصائصَ ومميزاتِ وعيوبِ كلٍّ نظامٍوالتعرفِ على واقع المكتباتِ المدرسيةِ منْ إمكاناتِ ماديةٍ وبشرية ،والدوافع وراءَ استخدامِ هذهِ النظمِ الآليةِ بالمكتباتِ المدرسيةِ ،وأثرِ استخدامِها على العاملينَ بهذهِ المكتباتِ ، ومدى رضا العاملينَ عنها ،والتعرفِ على المقترحاتِ التي من شأنِها تفعيلُ استخدامِ هذهِ النظمِ. (مروة مصطفى محمد، ٢٠١٢)

أشرفَ عبدالله الفرا (٢٠٠٩). هدفت هذه الدراسة إلي تناول استخدامِ الأنظمةِ الآليةِ في المكتباتِ الجامعيةِ في قطاعِ غزةَ وهم مكتبةالجامعةِ الإسلاميةِ ،و مكتبةُ جامعةِ الأقصى ، ومكتبةُ جامعةِ الأزهرِ ، وقامتْ هذهِ الدراسةُ باستعراض واقعَ إدخالِ الحاسبِ الآليِّ إلي مناشطِ المكتباتِ الجامعيةِ الثلاثِ ،وخصائصَ الأنظمةِ محلّ الدراسةِ ،ومدى رضا العاملينَ عنها ،ومدى رضا المستفيدينَ عن النظامِ الفرعيِّ للفهارسِ ، واعتمدتِ الدراسةُ علي المنهجِ المسحيِّ الميدانيِّ ،وانتهتْ إلي أنّ النظامَ الآليَّ المطبقَّ بمكتبةِ الجامعةِ الإسلاميةِ هوَ النظامُ الأكثرُ مطابقةً لقائمةِ المعاييرِ التي أعدَّها الباحثُ لتقييمِ الأنظمةِ محلّ دراستِه.(أشرف عبدالله محمد الفرا، ٢٠٠٩)

الدراسات الأجنبية

Yogesh Kumar Atri (٢٠١٢). اهتمت هذه الدراسة بدراسةِ البرامجِ الآليةِ التجاريةِ ،والبرامجِ المفتوحةِ المصدرِ في المكتباتِ ؛حيثُ تناولَ فيها الوضعَ الحاليَّ للمكتباتِ ،وامكانياتِها وخدماتِها ،والعواملَ المسئولة عن تحسيبِ المكتباتِ ،وفوائدَ التحسيبِ ، كما تم استعراضُ بعضِ الأنظمةِ التجاريةِ وبعضِ الأنظمةِ المجانيةِ،وقارنَ بينهم من حيثُ امكانياتُهم وأنظمتُهم الفرعيةُ ، وتوصلتِ الدراسةُ الى تفوق نظامِ LIBSYS على نظامَى SOUL و KOHA ،بينما يحتاجُ نظامُ ABCD إلى مزيدٍ من التطويرِ ليصبحَ أكثرَ فعاليةً .(Yogesh Kumar Atri، ٢٠١٢)

LindaM.Riewe (٢٠٠٨). هدفت هذه الدراسى الى دارسة تكاليف الانظمة الالية للمكتبات المفتوحة المصدر مقارنتها بالانظمة الالية المغلقة المصدر كما تناولت اسباب ودوافع اختيار الانظمة الالية المتكاملة والمعوقات والمشكلات التى تواجه المكتبات ومراكز المعلومات فى اقتناء الأنظمة. وكان من نتائج هذه الدراسة ان الأنظمة الالية المفتوحة المصدر اكثر كفاءة فى السعر من المغلقة المصدر. (Linda M. Riewe, ٢٠٠٨)

نشأة وتطور النظم الآلية

إن نشأة النظم الآلية للمكتبات وتطورها مرتبطة بنشأة تقنيات المعلومات وتطورها، وخاصة شقيها الرئيسيين: تقنية الحاسبات الآلية، وتقنية الاتصالات. وقد أمكن الاستفادة من استخدام هاتين التقنيتين في الأنشطة والخدمات التي تقدمها المكتبات لجمهورها من المستفيدين؛ ففي الحاسبات الآلية نجد تاريخاً حافلاً من لمسيرة استخدامها في تخزين المعلومات واسترجاعها، كما أن التطورات في مجال الاتصالات ساعدت في نقل المعلومات من مكان لأخر بسهوله ويسر؛ علاوة على عرض المعلومات بالصوت والصورة. فهذا التزاوج العجيب أدى إلى ما نحن فيه من إتاحة المعلومات بجميع أنواعها للراغبين في الاستفادة منها. (ناصر متعب جمعان الخرينج، ٢٠١٠).

وتعتبر المكتبات الرقمية والافتراضية آخر مستجدات تقنيات المعلومات في المجالات المعلوماتية والاتصالات والملتيميديا (أحمد الكسيبى، ٢٠٠٨) ولم تسجل أدبيات علم المكتبات تاريخ محدد متفق عليه للبدايات الأولى لاستخدام الأنظمة الآلية في المكتبات ومراكز المعلومات (أشرف عبدالله محمد الفرا، ٢٠٠٩).

وقد أعطى هرتر (Harter) عمقاً تاريخياً يعرف الآن بالمكتبة الرقمية فأرجع ذلك لبدايات إدخال الحاسب الآلي للمكتبات منذ القرن الماضي، فقد بدأ استخدام الحاسوب في مؤسسات ومرافق المعلومات لتسير بعض الأنشطة المكتبية مثل الإعارة في الولايات المتحدة وبريطانيا ثم أصبحت تستخدم في الخدمات الفنية كتسجيل الدوريات والفهرسة. (أحمد الكسيبى، ٢٠٠٨)

ولذلك فإن بدية استخدام النظم الآلية في المكتبات يعود إلى بداية الثلاثينيات في القرن الماضي حيث تم إدخال أول آلة معالجة بيانات المكتبات باستخدام أجهزه البطاقات المثقبة Runch Card Equipment في جامعة تكساس وتلتها مكتبة بوسطن العامة في استخدام نفس البطاقات المثقبة لتحليل إحصاءات التزويد ووظائف الإعارة (سامح زينهم عبدالجواد، ٢٠٠٤) فاستخدم رالف باكر١٩٣٦ نظام هوليرت للبطاقة المثقبة لضبط التسجيلات الأمر الذي كان بداية لاستخدام تكنولوجيا التحسيب في المكتبات. (لطيفة محمود رفعت شنيشن، ٢٠٠٧)

تاريخ إدخال النظم الآلية للمكتبات المدرسية فى محافظة قنا

لقد كان الاعتماد على استخدام المكتبات المدرسية للنظم الآلية متأخرا بعض الشئ مقارنة بمجتمع المكتبات بجمهورية مصر العربية ومقارنة ببعض المحافظات الأخرى.

حيث بدأ استخدام أول نظام آلى تقريبا فى عام ٢٠٠٠ م. حينما أصدر مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بمجلس الوزراء المصرى " نظام المكتبة الآلى المتطور Advanced Library Information System ALIS " "

يعتبر نظام المكتبة الآلي المتطور: ALIS (Advanced Library Information System)

نظام عربي أنتج في مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بمجلس الوزراء في جمهورية مصر العربية، وتم تصميمه بما يتناسب وأحدث المقاييس العالمية في مجال المكتبات ونظم الحاسبات – فى ذلك الوقت - فهو نظام يعمل على تلبية احتياجات المكتبات العربية ومزود بإمكانية البحث والاسترجاع بالتاريخ الهجري والميلادي، كما أنه معد خصيصا ليقدم لأمين المكتبة إحتياجاته من دعم فني في جميع مراحل العمل اليومي . (مصر. مجلس الوزراء. مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار، ٢٠٠٠)

وهذا النظام متاح الآن في ثلاثة إصدارات هي:

الإصدارة المبسطة - الإصدارة الموسعة - الإصدارة المتوسطة

يتعامل بثلاث لغات: اللغة العربية - اللغة الإنجليزية - اللغة الفرنسية

ويتكون النظام من عدة اجزاء هى

- قاعدة البيانات الببليوجرافية
- ضبط السلاسل من الدوريات والحوليات
- البحث
- الاستعارة والحجز
- التزويد
- إصدار التقارير والإحصائيات

لكن هذا النظام لم يلقى قبولا كبيرا فى فترة ظهورة وبدايتة لاستخدات فكرة الانظمة الالية داخل المكتبات المدرسية بالاضافة لعدم توافر الامكانات المادية فى المكتبة لتتناسب مع العمل بالنظام الالى وكذلك لكثرة المشاكل التقنية فى النظام فى بدايته فضلا عن عدم توافر المهاره والكفاءة المطلوبة للعمل على النظام من قبل إمناء المكتبات وعدم تأهيلهم للقيام بهذا الدور المناسب.

هذه العيوب والمشكلات أدت إلى البحث عن نظام آخر بديل يكون بسيطا ومناسبا للاستخدام فى المكتبات المدرسية وكانت هى بداية ظهور برنامج المكتبة الإلكترونية E-Library

برنامج المكتبة الإلكترونية: هو برنامج قامت بتصميمة الأستاذة" غادة السيد حسن غنيم" موجة حاسب آلي من محافظة الإسكندرية.

بدأ أول استخدام لهذا البرنامج عام ٢٠٠٧م حيث قامت الإدارة العمة للمكتبات بوزارة التربية والتعليم بعقد مسابقة حول تصميم برنامج للمكتبات المدرسية، وقد فاز هذا البرنامج نظراً لاحتوائه على جميع العناصر المطلوبة من قبل الإدارة العامة للمكتبات، وبالفعل تم اختيار هذا البرنامج، (مروة مصطفى محمد، ٢٠١٢) وكانت الإصدارة الأولى للبرنامج عام ٢٠٠٧م، وعند الاستخدام وبدء تفعيل ظهرت بعض المشاكل الفنية التي واجهت الإخصائيين بالمكتبات المدرسية بالاضافة إلى ارتفاع تكلفة شراء البرنامج التى بدأت فى حدود ٣٥٠ الى ٥٠٠ جنيها عام ٢٠١٨ وهذا ما أدى إلى إعراض الأخصائيين لاقتناؤة لقلة المخصصات المالية اللازمة لذلك فاقتصر معظم استخدامة فى مسابقات المكتبات النموذجية التى تحتاج الى نظام آلى للقيام بالعمليات الفنية علية.

وكما أدت المشكلات المصاحبة لأول نظام آلى لظهور النظام السابق كذلك أدت المشكلات السابقة إلى البحث عن بديل لهذين النظامين وكان الاتجاه هذه المره للأنظمة المجانية نظرا لقلة المخصصات المالية للشراء.

وفى عام ٢٠١٢ ظهر برنامج إدارة المكتبات المدرسية School Library Management Program (SLMP)) وهو برنامج قام بتصميمة الأستاذ/ السيد السخاوى– موجة المكتبات بإدارة بركة السبع التعليمية– محافظة المنوفية– مصر.

وعبارة عن قاعدة بيانات تم تصميمها على برنامج مايكروسوفت أكسس Microsoft Access وتعمل هذه القاعدة أحادية اللغة تحت نظام Windows Xp – ما عدا الإصدارة الأخيرة لا تحتاج الىWindows XP – وهو برنامج يخدم بصفة خاصة مكتبات المدارس. وهو من البرامج المتاحة للاستخدام مجانا حيث كانت أول إصدارة له في عام ٢٠١٢ باسم إدارة المكتبات وتم تخصيصة بعد ذلك لتقديم الخدمات والمتطلبات الخاصة بالمكتبات المدرسية بدأ من الإصدارة الثانية في عام ٢٠١٣ والإصدارة الثالثة فى عام ٢٠١٤ والإصدارة الأخيرة والحالية في عام ٢٠١٦ م.

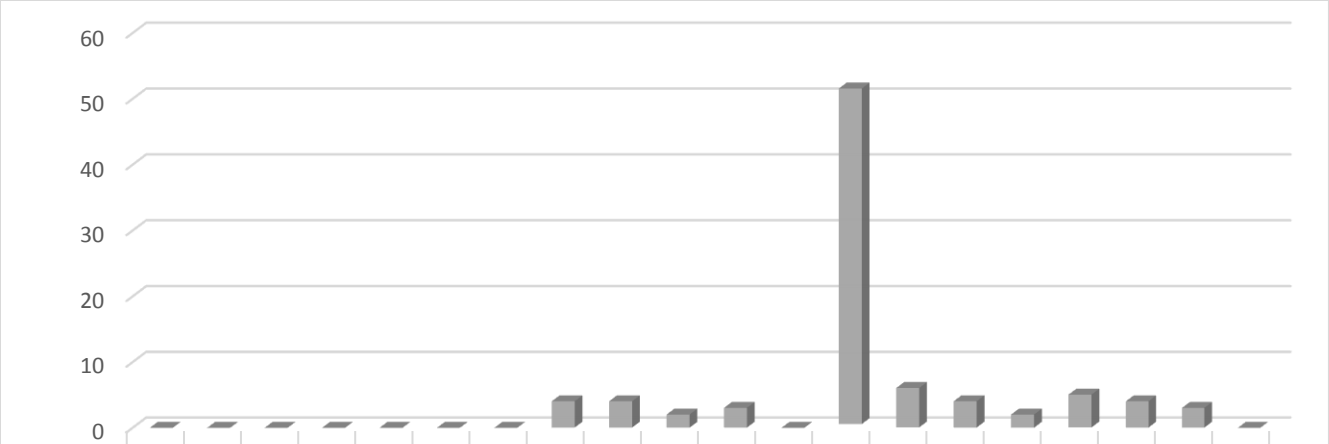
ولكن أيضا هذا البرنامج كان يتخلله مجموعة من العيوب حيث يعمل باللغة العربية فقط وهو نظام أوف لاين لا يتيح تكوين فهارس موحدة كما لا يدعم صيغة مارك ٢١ الببليوجرافية وهو غير مرن بشكل كافى ليحقق المتطلبات اللازمة للانظمة الآلية فى ظل التطورات التكنولوجية والفنية للعصر الحديث.

وكان لهذا الأثر الأكبر فى بداية التحول لاستخدام نظام المستقبل لإدارة المكتبات Future Library System (FLS)

نظام المستقبل لإدارة المكتبات هو أحد الأنظمة الإلكترونية التي ينتجها مركز تقنية الاتصالات والمعلومات– جامعة المنصورة، ويعتبر نظام المستقبل لإدارة المكتبات امتداد لنظام شمس لإدارة المكتبات الذي قام مركز تقنية الاتصالات و المعلومات بجامعة المنصورة بإنتاجه عام ١٩٩٨ وكان يهدف لتلبية احتياجات المكتبات ونتيجة للمشكلات التى صادفت نظام شمس لكونة نظاما محليا وغير معياريا فى البداية فقد تتابعت عمليه التطوير والتحديث للنظام فصدرت منه عدة إصدارات وحيث قام المركز بإنشاء نسخة من النظام خاصة للمكتبات المدرسية على غرار المكتبات الجامعية وليكون أول نظام آلى متكامل للمكتبات المدرسية يتيح الفهرسة التشاركية وتكوين فهارس موحده على شبكة الانترنت.

وحيث بدأ أو استخدام لنظام المستقبل فى مكتبات محافظة قنا فى عام ٢٠١٣ م. من خلال تعاون شعبة الصعيد بالجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات مع توجية المكتبات بمديرية التربية والتعليم على تدريب الأخصائيين على النظام وبدأ استخدامة حيث تم تدريب ما يكثر عن ١٢٠ أخصائى مكتبة من مختلف الإدارات التعليمية ليبدأ بعدها الانتشار وتتالى العمليات التدريبية وتعريف الأخصائيين بالنظام الجديد وحيث بلغ عدد المكتبات المسجلة على النظام حوالى ١٤١ مكتبة مدرسية – يناير ٢٠١٩ -.

ومن خلال التعرف على الواقع الفعلى لتاريخ استخدام النظم الآلية فى المكتبات المدرسية محل الدراسة من خلال الاستبيان تبين الآتى :



	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
التكرار	0	0	0	0	0	0	0	4	4	2	3	0	51	6	4	2	5	4	3	0
النسبة	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	4.50	4.50	2.30	3.50	0%	57.9	6.80	4.50	2.30	5.70	4.50	3.50	0%

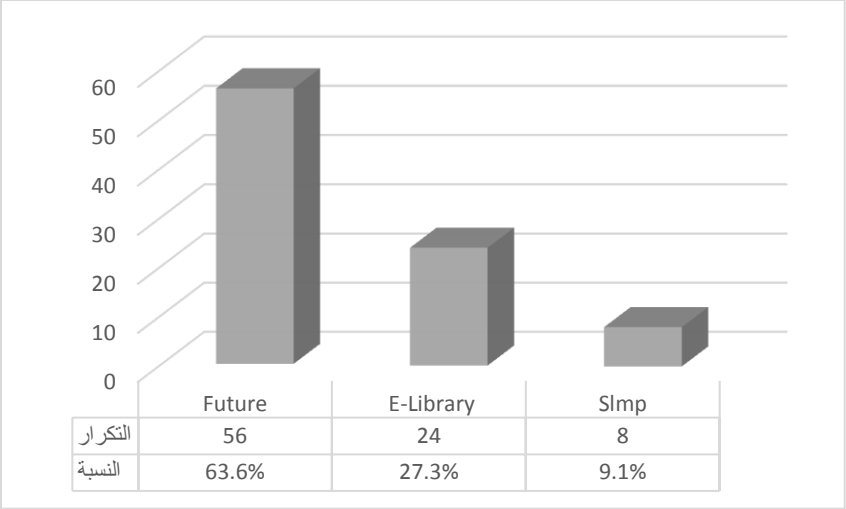
رسم توضيحي ١ تاريخ استخدام الانظمة الالية فى المكتبات المدرسية بمحافظة قنا

١- المكتبات محل الدراسة لم تقتنى أنظمة آلية من قبل العام ٢٠٠٧ أى أنه منذ إدخال نظام المكتبة الإلكترونية E-Library.
٢- كان العام ٢٠١٢ هو العام الأكثر فى ادخال المكتبات المدرسية للنظم الآلية عدد ٥١ مكتبة من اجمالى المكتبات محل الدراسة بنسة ٥٨ % حيث بداية استخدام الأنظمة الآلية المجانية نظام إدارة المكتبة المدرسية SLMP ونظام المستقبل Future.
٣- قلة عدد المكتبات فى الاعوام الأخرى حيث تتراوح بين مكتبتين ل ٦ مكتبات سنويا.

الأنظمة الآلية المستخدمة في المكتبات المدرسية

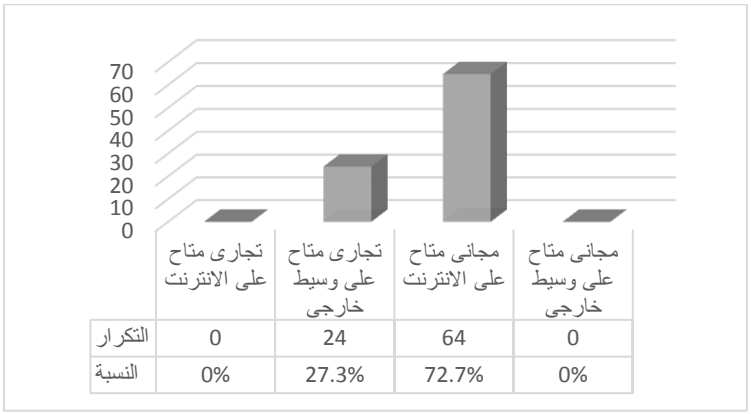
اسم النظام الآلى الحالي

نظرا لتباين الردود فى اختلاف الالفاظ التى تطلق على أسماء الانظمة كاسماء أصحابها او مؤسساتها مثلا كبرنامج E-Library قد يطلقون عليه برنامج " غادة غنيم " مصممة البرنامج و برنامج SLMP يطلقون عليه برنامج " السيد السخاوى " مصمم البرنامج ونظام Future يطلقون عليه تسميته بالعربية نظام " المستقبل " أو الفهرس الموحد " أو غير ذلك من الألفاظ التى تدل على اسماء البرامج والانظمة فقد قام الباحث بجمع المصطلحات الواردة فى استمارات الاستبيان تحت المسمى الرسمى لكل نظام كما يلى :



رسم توضيحي ٢الانظمةالحاليةالمستخدمةفى المكتبات المدرسية

شكل الاتاحة



رسم توضيحي ٣شكلاتاحةالانظمةالمستخدمةفىالمكتباتالمدرسية

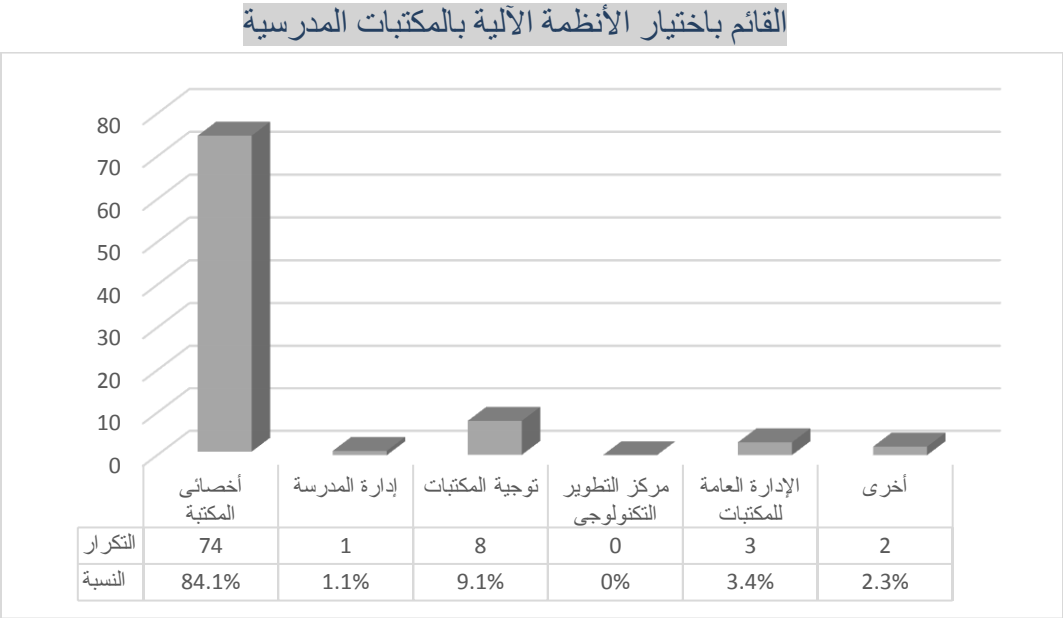
ويتضح من خلال الرسوم التوضيحية السابقة ما يلى :

١-أن المكتبات المدرسية بمحافظة قنا – محل الدراسة – تستخدم ٣ أنظمة هى " نظام Future ونظام E-Library ونظام SLMP .

٢-أكثر الانظمة استخداما هو نظام Future بنسبة ٦٣.٦ % من المكتبات التى تستخدم الانظمة الالية (٨٨ مكتبة) يليه نظام E-Library بنسبة ٢٧.٣ % وفى الأخير يأتى نظام SLMP بنسبة ٩.١ % من اجمالى المكتبات المستخدمة للأنظمة.

٣- أن نظام E-Library نظام تجارى متاح على وسيط خارجى CD

٤- أن نظامى Future و SLMP نظامين مجانيين متاحين على شبكة الانترنت الأول متاح من خلال الرابط schools.mans.edu.eg والثانى متاح من خلال تحميل ملف النظام من الرابط http://pro.library.emis.gov.eg



رسم توضيحي ٤ القائمباختيارالانظمةالاليةفىالمكتباتالمدرسية

يتبين من الرسم التوضيحى السابق ما يلى :

١-يأتى أخصائى المكتبة فى المركز الأول فى المسئولين عن اختيار الانظمة الآلية فى المكتبات بنسبة ٨٤.١ % من اجمالى نسبة المكتبات التى تستخدم انظمة الية، وقدر يرجع ذلك التفاوت الكبير فى ارتفاع نسبة الاخصائى فى كونه صاحب الاختيار إلى أن الإدارة المركزية لم تحدد او تفرض نظام الى بعينة بل تترك الحرية للاخصائى لاختيار النظام الذى يريدة فكان الاخصائى هو المتحكم الاكبر فى اختيار نوعية النظام الذى يراه مناسبا لمكتبته واحتياجاتها.

٢- يأتى توجية المكتبات فى المركز الثانى بنسبة ٩.١ % وقد تقتصر هذه النسبة على المكتبات التى يختارها التوجية للاشتراك بها فى المسابقة السنوية المكتبات النموذجية، يليها الإدارة العامة للمكتبات المدرسية ب نسبة ٣.٤ % من نسبة القائمين بالاختيار.

٣- إدارة المدرسة تأتى فى المركز الأخير حيث مكتبة واحدة قامت إدارة مدرستها باختيار نظامها وذلك بنسبة ١.١ % بالاضافة ان نسبة ٢.٣ % مؤسسات أخرى مشاركة مع المكتبة قامت بالاختيار كمبادرات تعاونية ودعم للمكتبة.

أثر استخدام الأنظمة الآلية فى المكتبات المدرسية

توجد العديد من الفوائد والثمار التي يمكن أن تجنيها المكتبات المدرسية نتيجة استخدامها وتبنيها الأنظمة الآلية بل إن هذه الفوائد هي التي شكلت الدافعية لدى المكتبات المدرسية ومراكز المعلومات لتبني استخدام الأنظمة الآلية ويمكن تلخيص مميزات أو فوائد استخدام الأنظمة فيما يلي: -

السرعة والدقة في تخزين البيانات وتكوين مرصد بيانات ومعالجة وتشغيل البيانات واسترجاع النتائج في وقت قصير مقارنة بالنظام اليدوي. (متولى محمود النقيب، ٢٠٠٩).

الاستجابة لحاجات ورغبات المستفيدين في العملية التعليمية بكفاءة وفعالية الأمر الذي يؤدي إلى تحقيق رضا المستفيدين (متولى محمود النقيب، ٢٠٠٩).

التقليل من المهام الكتابية وإعطاء فرصة أكبر للتعامل مع المستفيدين مما يساعد على زيادة إنتاجية العاملين فضلاً عن التقليل من الأخطاء والتكرار مما يؤدى إلى الاستغلال الأمثل للعاملين بالمكتبات.

إمكانية توفير مداخل متعددة للبحث في الفهارس والذي يؤدي إلى استخدام أفضل لمقتنيات المكتبات.

إمكانية الاتصال بقواعد البيانات المحلية والعالمية مما يضاعف من حجم مصادر المعلومات المتاحة للمستفيدين. (متولى محمود النقيب، ٢٠٠٩)

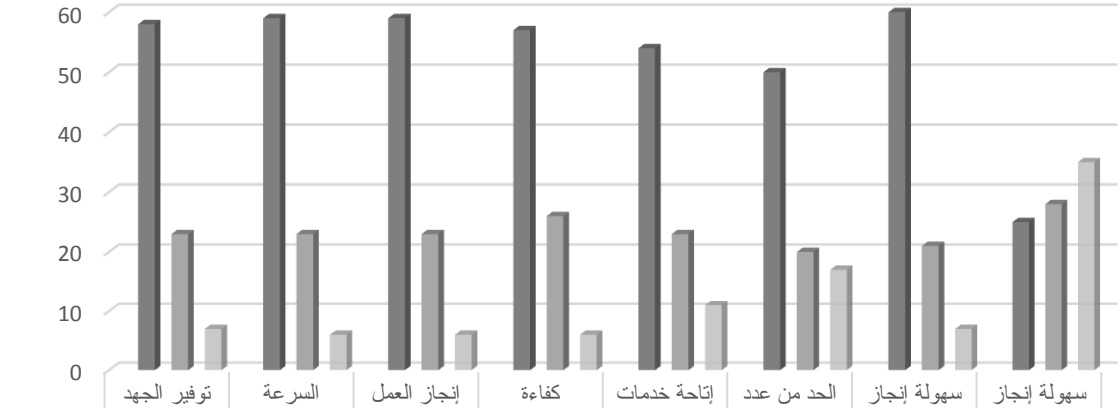
تقديم خدمات جديدة ودقيقة كالبث الانتقائي للمعلومات وإعداد الببليوجرافيا المتخصصة وإعداد الإحصاءات والتقارير والاستفادة من معالجة الحاسوب السريعة للمدخلات في عمليات تداول مصادر المعلومات والإعارة إضافة للعديد من الاستخدامات الأخرى والمتنوعة (أشرف عبدالله محمد الفرا، ٢٠٠٩)

تمكنت المكتبات من تقديم خدماتها بشكل أفضل وأسرع من النظام التقليدي مهما كان حجم المستفيدين وفئاتهم واحتياجاتهم.

تمكنت من مواجهة الزيادة الهائلة في الإنتاج المعرفي المتاح بشتى أشكاله وكذلك الارتفاع الهائل في أسعار مصادر المعلومات وما يقابلها من تراجع وانكماش في الموارد المالية المتاحة للمكتبات ومراكز المعلومات (عامر إبراهيم قنديجلى، إيمان فاضل السامرائى، ٢٠٠٤).

الحد من الأعمال الروتينية والإجراءات الإدارية المعقدة وخاصة المشكلات المتزايدة للسجلات الورقية والفهارس البطاقية والحد من تكرار الجهد المبذول.

تم اقتراح مجموعة من العناصر على أخصائى المكتبات المدرسية محل الدراسة لقياس مدى تأثير الانظمة الالية المستخدمة فى خدمات المكتبات المدرسية وكانت الإجابات كالتالى :



	توفير الجهد	السرعة وتوفير الوقت	إنجاز العمل بشكل أدق	كفاءة الاسترجاع	إتاحة خدمات جيدة	الحد من عدد العاملين	سهولة إنجاز الأعمال الفنية	سهولة إنجاز الأعمال الإدارية
كبير	65.90%	67%	67%	64.80%	61.40%	56.80%	68.20%	28.40%
التكرار	58	59	59	57	54	50	60	25
متوسط	26.10%	26.10%	26.10%	29.50%	26.10%	22.70%	23.90%	31.80%
التكرار ٢	23	23	23	26	23	20	21	28
ضعيف	7.90%	6.80%	6.80%	6.80%	12.50%	19.30%	7.90%	38.80%
التكرار ٣	7	6	6	6	11	17	7	35

رسم توضيحي ٥أثراستخداماالأنظمةالآليةفىالمكتباتالمدرسية

١- يرى أخصائيو المكتبات المدرسية محل الدراسة أن الأنظمة الآلية المستخدمة في المكتبات المدرسية أثرت بشكل كبير في توفير الجهد المبذول في العمليات المكتبة وتساهم أيضا بشكل كبيرر في سرعة انجاز الاعمال المطلوبة وتنفيذ الأنشطة والخدمات المكتبية بكفاءة ودقة عالية في انجاز العمل المطلوب بالإضافة لإنجاز الأعمال الفنية من فهرسة وتصنيف بشكل أسهل واسرع بكثير من الطرق التقليدية وتوفير التكرار اليدوى للبطاقات الورقية والبيانات الببليوجرافية فضلا عن كفاءة استرجاع المعلومات واستخراج التقارير اللازمة للانشطة والخدمات المكتبية وغيرها وذلك بنسبة تتراوح بين ٦٤.٨ % : ٩٧ % بينما يرى آخرون من أخصائيو المكتبات أن تأثير الأنظمة الالية المستخدمة في توفير الجهد والوقت وسرعة أداء العمل المكتبى وكفاءة الاسترجاع بشكل اسرع وادق وانجازة للاعمال الفنية بالمكتبة كان بدرجة متوسطة بنسبة تتراوح بين ٢٣ % : ٢٩.٥ % في حين يرى أخصائيون آخرون أن تأثير الأنظمة الالية المستخدمة في الآداء المكتبى في هذه العناصر " توفير الوقت والجهد وكفاءة الاسترجاع وإنجاز العمل بشكل ادق وكذلك سهولة انجاز الاعمال الفنية بالمكتبة " كان بنسبة ضعيفة على الأداء المكتبى بنسبة تتراوح بين ٦.٨ % : ٨ % من اجمالى نسبة العينة المستخدمة للأنظمة الالية في مكتباتهم المدرسية.

٢ - تؤثر الأنظمة الآلية على إتاحة خدمات جديدة في المكتبة بدرجة كبيرة كان يصعب توفيرها من خلال الأنظمة التقليدية من خلال وجهة نظر أخصائيو المكتبات المدرسية المستخدمة للنظم محل الدراسة وذلك بنسبة ٦١.٤ % بينما رأى آخرون أن تأثيرها في إتاحة خدمات جديدة كان بدرجة متوسطة بنسبة

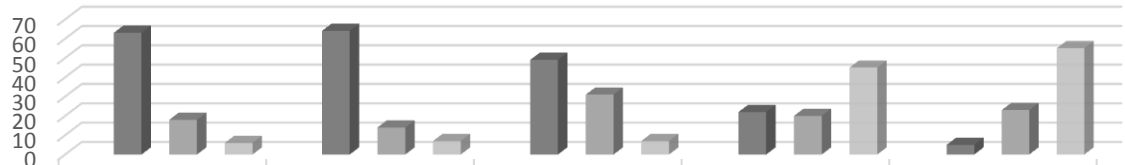
٢٦.١ % في حين رأى آخرون أن تأثير تلك الأنظمة الآلية في اتاحة خدمات جديدة كان ضعيفا وذلك بنسبة ١٢.٥ % من اجمالى حجم العينة.

٣ - أثرت الأنظمة الآلية في الحد من عدد العاملين المطلوبين للعمل المكتبى كان بدرجة كبيرة بنسبة ٥٦.٨ % حيث توفير الوقت والجهد المبذولين في الأعمال المكتبية وخاصة العمل الفني وتكرار البيانات المطلوبة في الشكل التقليدي اليدوى، بينما يرى آخرون أن تأثير الأنظمة الالية في المكتبات على الحد من عدد العاملين كان بدرجة متوسطة بنسبة ٢٢.٧ % في حين رأى أخصائيون أن تأثير الأنظمة الآلية في هذا العنصر كان ضعيفا بنسبة ١٩.٣ % وذلك في ظل الاستمرار على اعتماد الجهات المسئولة للشكل التقليدي في العمل المكتبى بكافة جوانبة حتى في ظل استخدام الأنظمة الآلية.

٤ - يرى أخصائيو المكتبات المدرسية محل الدراسة أن الأنظمة الآلية المستخدمة في المكتبات المدرسية محل الدراسة أن تأثيرها بدرجة كبير في إنجاز الأعمال الإدارية في المكتبة كان قليلا بنسبة ٢٨.٤ % فقط بينما تأثيرها بدرجة متوسطة كان بنسبة ٣١.٨ % بينما رأى النسبة الأكبر من الاخصائيين تأثير الأنظمة على إنجاز الأعمال الإدارية في المكتبة كان ضعيفا بنسبة ٣٩.٨ % وذلك - كما ذكرنا سابقا - بسبب الاستمرار على اعتماد الجهات المسئولة عن المكتبات المدرسة للشكل التقليدي في العمل المكتبى بكافة جوانبة وعدم الاعتماد على مخرجات الأنظمة الآلية المستخدمة حتى في ظل انتشار استخدام الأنظمة الآلية والاعتماد عليها في العصر الحديث.

رضا العاملين بالمكتبات المدرسية عن النظام الآلي المستخدم بالمكتبة

مدى وضوح النظام



	المصطلحات المستخدمة باللغة العربية في النظام الآلي مفهومه	شاشات النظام الآلي واضحة	يقوم النظام الآلي بكافة العمليات والإجراءات الخاصة بعملك دون مشاكل	يحتاج النظام الآلي إلى أنظمة فرعية أو ملفات أخرى غير متوفرة فيه	أجد صعوبة في استخدام النظام
كبير	71.6%	72.7%	55.7%	25%	5.7%
التكرار	63	64	49	22	5
متوسط	20.5%	15.9%	35.2%	22.7%	26.1%
التكرار ٢	18	14	31	20	23
ضعيف	6.8%	8%	8%	51.1%	62.5%
التكرار ٣	6	7	7	45	55

١.

رسم توضيحي ٦مدىوضوحالنظام

من خلال الرسم التوضيحى السابق تبين الآتى :

١ - المصطلحات المستخدمة في الأنظمة الالية المستخدمة في المكتبات المدرسية يرى النسبة الأكثر من أخصائيي المكتبات المدرسية أنها واضحة ومفهومة وذلك بنسبة ٧١.٦ % بينما يرى ٢٠.٥ % انها متوسطة الوضوح والمفهومية في حين أن ٦.٨ % من الاخصائيين يرى انها غير واضحه واكثر تعقيدا وغموضا في الأنظمة المستخدمة لديهم.

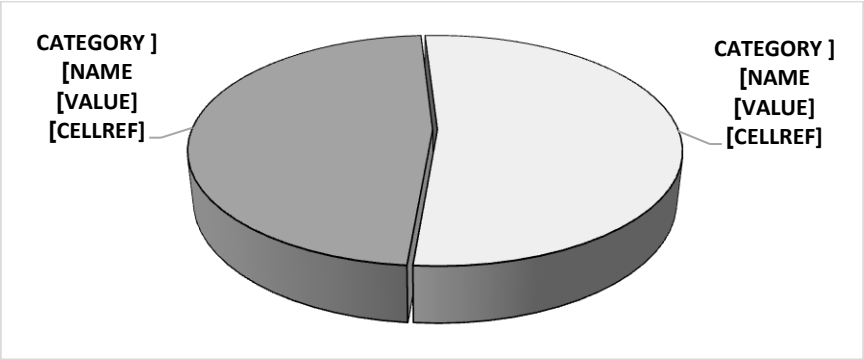
٢- وضوح شاشات النظام الآلى وسهوله التعامل معها بدرجة كبيرة يراه الكثيرين من الاخصائيين بنسبة ٧٢.٧ % بينما يراه ١٥.٩ % من الاخصائيين ان درجة وضوح الشاشات وسهولة التنقل بينها متوسطة في حين ترى نسبة ٨ % من الاخصائيين ضعف وضوح شاشات النظام المستخدم في مكتباتهم المدرسية محل الدراسة.

٣- قيام النظام الآلي بكافة العمليات والإجراءات الخاصة بالعمل المكتبى دون مشاكل وصعوبات بدرجة كبيرة يراه نسبة ٥٥.٧ % من الاخصائيين في حين يرى ٣٥.٢ % ان النظام يقوم بهذا الأمر بنسبة متوسطة أي ليس كل العمليات وقد تحدث مشكلات عند القيام ببعض العمليات المكتبية على النظام الالى ويرى نسبة ٨ % من الاخصائيين ضعف توافر هذا الامر في النظام الالى المستخدم في مكتباتهم المدرسية محل الدراسة

٤ - عدم احتياج النظام الآلي إلى أنظمة فرعية أو ملفات أخرى غير متوفرة فيه يراه النسبة الأكثر من اخصائيين المكتبة بنسبة ٥١.١ % بدرجة كبيرة بينما يرى آخرون أن النظام يحتاج لأنظمة فرعية وملفات أخرى بدرجة متوسطة بنسبة ٢٢.٧ % من الاخصائيين في حين أن نسبة ٢٥ % من الاخصائيين يرون أن الأنظمة الالية التي يستخدمونها في مكتباتهم المدرسية تحتاج الى أنظمة فرعية أخرى وملفات إضافية لتغطى احتياجات ومتطلبات جوانب العمل المختلفة في المكتبة المدرسية .

٥ - يرى ٦٢.٥ % من الأخصائيين سهولة استخدام النظام الآلى المستخدم في مكتباتهم بشكل عام والتعامل معه بسهوله ويسر بدرجة كبيرة بينما يرى ٢٦.١ % من الاخصائيين أن درجة استخدام النظام بين الصعوبة واليسر بدرجة متوسطة وبينما يجد ٥.٧ % من الاخصائيين صعوبة كبيرة في استخدام النظام الالى الحالي الموجود في مكتباتهم المدرسية

التدريب على النظام المستخدم في المكتبة



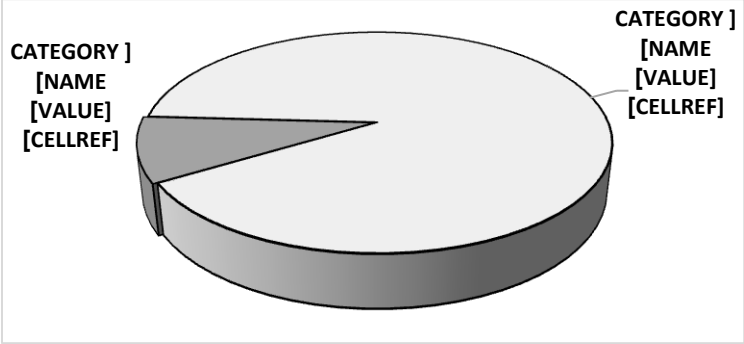
رسم توضيحي ٧التدريبعلىالنظاماالمستخدمفيالمكتبة

من خلال الرسم التوضيحى السابق تبين أن :

١-نسبة الذين تدربوا على النظام الآلى المستخدم فى المكتبة ٤٧.٧ % بواقع ٤٢ أخصائى من إجمالى عدد الاخصائيين الذين يقتنون نظم الية فى مكتباتهم.

٢-نسبة الذين لم يتدربوا على النظام الالى المستخدم فى المكتبة ٥٢.٣ % بواقع عدد ٤٦ اخصائى من اجمالى العينة.

استمرار عملية التدريب على الأنظمة الآلية

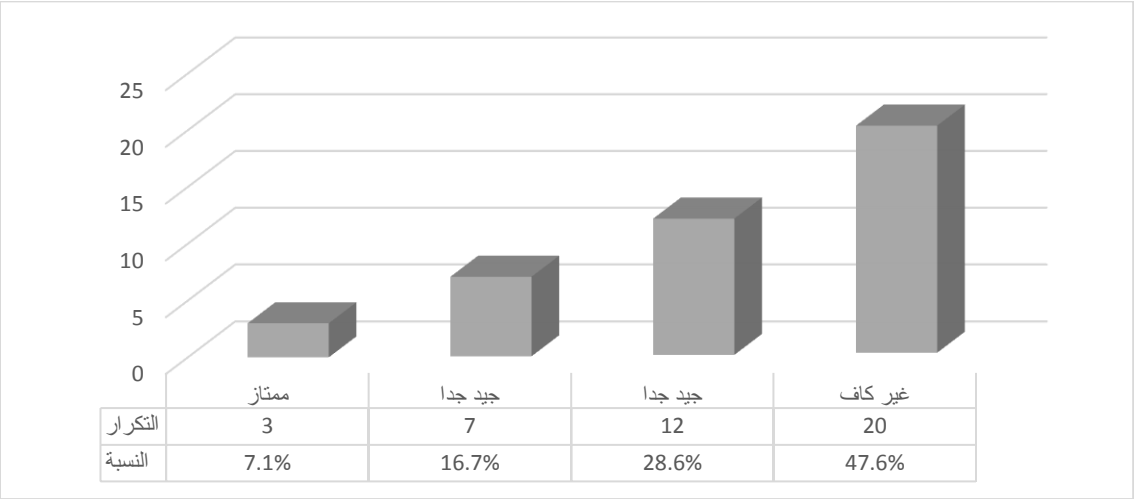


رسم توضيحي ٨هلعمليةالتدريبمستمرةومتجددة؟

يتضح من خلال الرسم التوضيحى السابق أن :

١-عملية التدريب على الأنظمة التى تم اقتناؤها فى المكتبات المدرسية غير متجددة ومستمرة بنسبة ٩٠.٥ % من اجمالى نسبة الذين تم تدريبهم على النظام من قبل مقابل نسبة ٩.٥ % ممن يرون استمرارية عملية التدريب على النظم التى تم اقتناؤها فى مكتباتهم عينة الدراسة.

مستوى البرنامج التدريبي على النظام المستخدم



	ممتاز	جيد جدا	جيد جدا	غير كاف
التكرار	3	7	12	20
النسبة	7.1%	16.7%	28.6%	47.6%

رسم توضيحي ٩مستوى البرنامج التدريبي على النظام المستخدم

من خلال الرسم التوضيحى السابق تبين الآتى :

١-النسبة الكبيرة من الذين تدربوا على استخدام الانظمة الالية فى مكتباتهم غير راضيين عن مستوى البرنامج التدريبى " غير كاف " بنسبة ٤٧.٦ % بواقع عدد ٢٠ أخصائى مكتبة من اجمالى عينة الدراسة الذين تدربوا على النظام.

٢-يليها الذين يرون مستوى البرنامج التدريبى " جيد " بنسبة ٢٨.٦ % بواقع ١٢ أخصائى مكتبة من عينة البحث.

٣-أما من يرون مستوى البرنامج التدريبى بدرجة " جيد جدا " فهم بنسبة ١٦.٧ % من اجمالى عينة البحث بواقع ٧ اخصائيين .

٤- يأتى فى المستوى الأخير من يرون مستوى البرنامج التدريبى بدرجة " ممتاز " بنسبة ٧.١ % بواقع ٣ اخصائيين فقط من اجمالى عينة الدراسة الذين تدربوا على استخدام الانظمة الآلية.

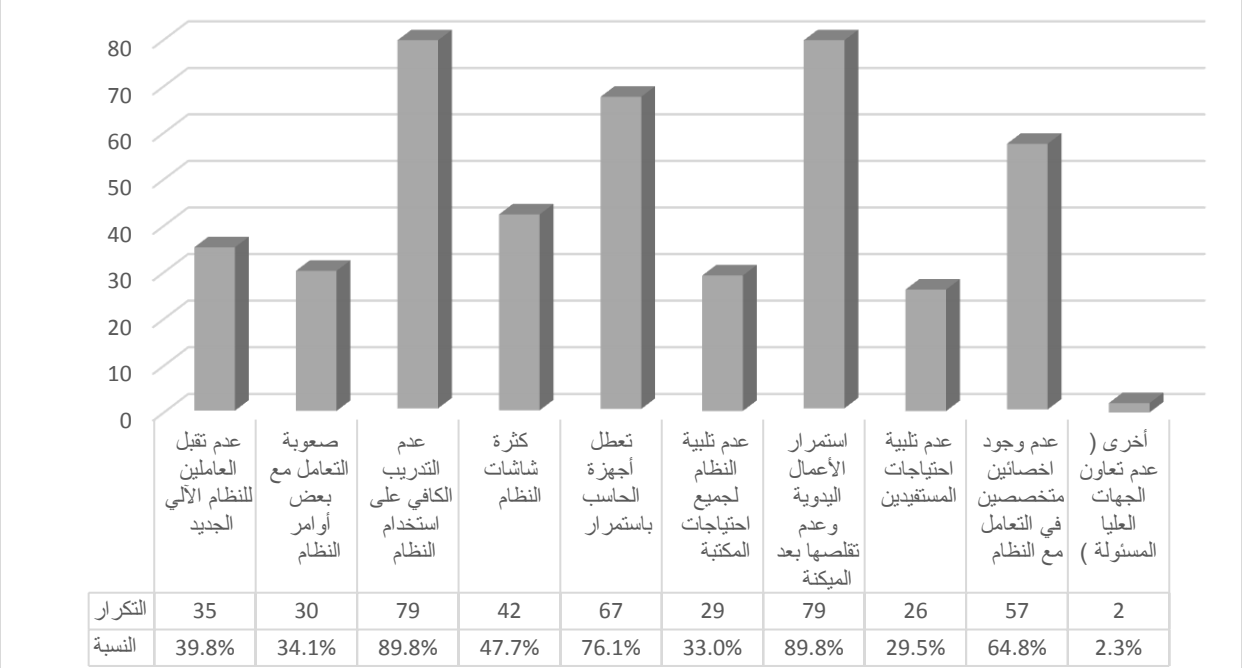
أسباب عدم كفاية البرنامج التدريبى من وجهة نظر الأخصائيين

تم الاجابة ب ٢٠ رداً بنسبة ٤٧.٦ % على مستوى البرنامج التدريبى بأنة غير كاف وكانت معظم الاسباب تتلخص فى الآتى :

- قلة الفترة التدريبية الخاصة بالتدريب وعدم كفايتها
- الشرح التدريبى نظرى وينقصة الجانب التطبيقى العملى
- المدربون غير كفء للعملية التدريبية

معوقات الاستخدام الفعال للأنظمة الآلية المستخدمة بالمكتبة

اقترح الباحث مجموعة من المعوقات لاخصائيين المكتبات المدرسية محل الدراسة من خلال استمارة الاستبيان الموزعة عليهم وكانت النتائج كالتالى :



	عدم تقبل العاملين للنظام الآلي الجديد	صعوبة التعامل مع بعض أوامر النظام	عدم التدريب الكافي على استخدام النظام	كثرة شاشات النظام	تعطل أجهزة الحاسب باستمرار	عدم تلبية النظام لجميع احتياجات المكتبة	استمرار الأعمال اليدوية وعدم تقلصها بعد الميكنة	عدم تلبية احتياجات المستفيدين	عدم وجود اخصائين متخصصين في التعامل مع النظام	أخرى (عدم تعاون الجهات العليا المسئولة)
التكرار	35	30	79	42	67	29	79	26	57	2
النسبة	39.8%	34.1%	89.8%	47.7%	76.1%	33.0%	89.8%	29.5%	64.8%	2.3%

رسم توضيحي ١٠معوقات الاستخدام الفعال للأنظمة الآلية المستخدمةبالمكتبة

١- احتل عنصر عدم التدريب الكافى على استخدام النظام المعوق الاكبر بنسبة ٨٩.٨ % وهو الذى يتساوى أيضا مع عنصر استمرار الأعمال اليدوية وعدم تقلصها بعد الميكنة أيضا بنسبة ٨٩.٨ % حيث تستمر الاعمال الورقية واليدوية فى اعمال وانشطة المكتبة حتى بالرغم من ادخال النظم الالية فيها.

٢- تعطل أجهزة الحاسب باستمرار بلغت نسبة اعاقتها للاستخدام الفعال للنظام بنسبة ٧٦.١ %

٣- عدم وجود اخصائين متخصصين في التعامل مع النظام بنسبة ٦٤.٨ % حيث النسبة الأكبر من اخصائين المكتبات المدرسية غير متخصصين فى مجال المكتبات والمعلومات " غير خريجى اقسام المكتبات " وبالتالى كان هذا من عوائق الاستخدام الفعال للنظام وعناصرة المختلفة.

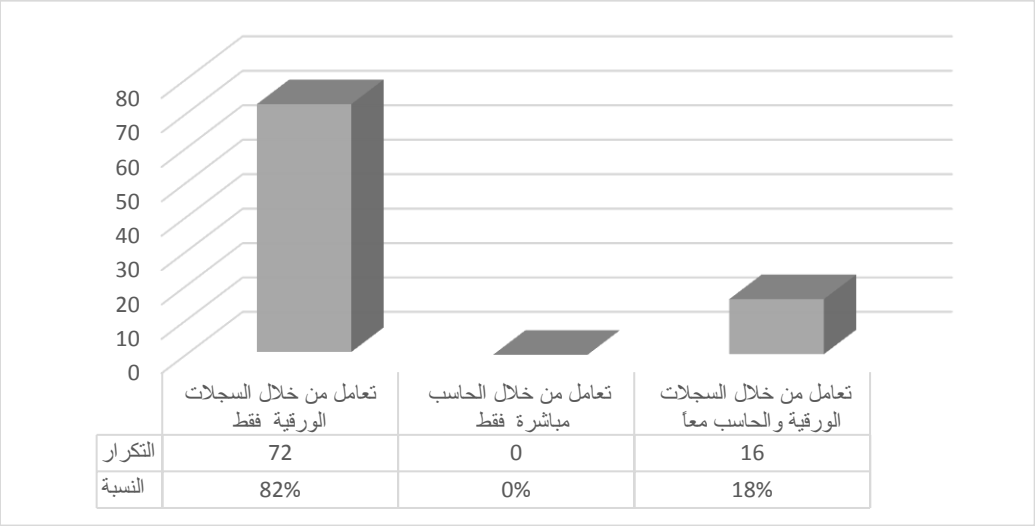
٤- كثرة شاشات النظام تمثل نسبة ٤٧.٧ % من اجمالى نسبة المعلوقات .

٥- عدم تقبل العاملين للنظام الآلي الجديد كان معوقا بنسبة ٣٩.٨ %.

٦- صعوبة التعامل مع بعض أوامر النظام كان معوقاً بنسبة ٣٤.١ % وذلك لقلة عدد الاخصائيين المتخصصين فى المكتبات المدرسية.

٧- عدم تلبية النظام لجميع احتياجات المكتبة بنسبة ٣٣ % حيث يقتصر بعض الانظمة على بعض الوظائف أو الخدمات فقط دون غيرها.
٨- عدم تلبية احتياجات المستفيدين بنسبة ٢٩.٥ % حيث يقتصر بعض الانظمة على الوظائف الخاصة بعمل اخصائى المكتبة داخل المكتبة وتفتقد لعنصر التفاعل مع المستفيدين او تعامل المستفيدين من خلاله .
٩- أضاف بعض الاخصائيين معوق آخر وهو " عدم تعاون الجهات العليا المسئولة " فى السياسة العامة للعمل واتباع الروتين وذلك بنسبة ٢.٢ %.

التعامل مع أعمال وسجلات المكتبة بعد استخدام النظام الآلي



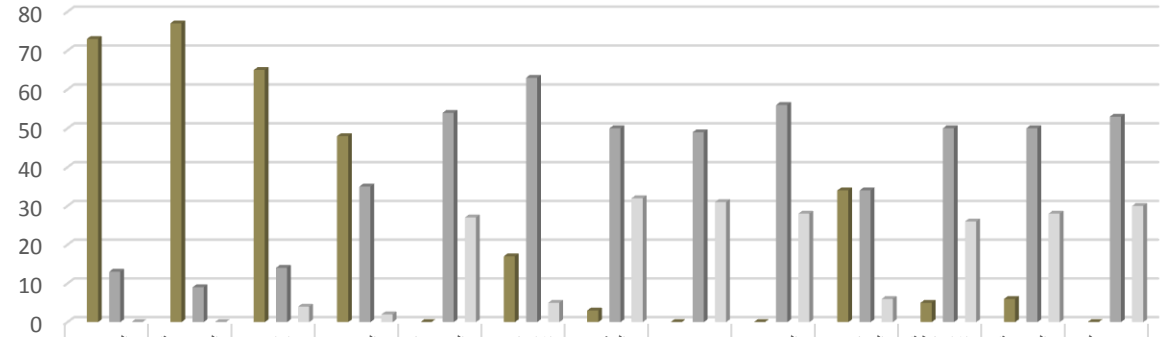
	تعامل من خلال السجلات الورقية فقط	تعامل من خلال الحاسب مباشرة فقط	تعامل من خلال السجلات الورقية والحاسب معاً
التكرار	72	0	16
النسبة	82%	0%	18%

رسم توضيحي ١١التعامل مع أعمال وسجلات المكتبة بعداستخدام النظام الآلي

من خلال الرسم التوضيحى السابق تبين أن :
١- ما زال التعامل فى المكتبات المدرسية – محل الدراسة – فى خدمات وانشطة المكتبة من خلال السجلات الورقية فقط وذلك نسبة ٨١.٨ % من اجمالى عينة الدراسة.
٢- يستخدم ١٨.٢% من الاخصائيين بجانب السجلات الورقية أيضا الحاسب الآلى فى تقديم خدمات وأنشطة المكتبة.
٣- لا يوجد مكتبات من عينة الدراسة تستخدم الحاسب الآلى فقط فى تقديم خدماتها وتسجيل أنشطتها.

وظائف النظام الآلى المستخدم بالمكتبة

تنوعت وظائف النظام المستخدم فى المكتبات المدرسية محل الدراسة وتم قياسها من حيث استخدام هذه الوظائف الموجوده فى النظام الالى أو عدم استخدامها بالرغم من تواجدها ومن حيث عدم توافرها فى النظام المستخدم فى المكتبة وكانت النتائج كالآتى :



	البحث	الفهرسة	إدارة المقتنيات	الجرد	الدوريات	الإعارة	النشر الإلكتروني	حجز المواد	التزويد	التقارير	الإحاطة الجارية	الخدمة المرجعية	توصيل الوثائق
نسبة المستخدم	83%	87.50%	73.90%	54.50%	0	19.30%	3.40%	0	0	38.60%	5.70%	6.80%	0
التكرار	73	77	65	48	0	17	3	0	0	34	5	6	0
نسبة غير المستخدم	14.80%	10.20%	15.90%	39.80%	61.40%	71.60%	56.80%	55.70%	63.60%	38.60%	56.80%	56.80%	60.20%
التكرار ٢	13	9	14	35	54	63	50	49	56	34	50	50	53
غير موجود بالنظام	0	0	4.50%	2.30%	30.70%	5.70%	36.40%	35.20%	31.80%	6.80%	29.50%	31.80%	34.10%
التكرار ٣	0	0	4	2	27	5	32	31	28	6	26	28	30

رسم توضيحي ١٢وظائف النظام الآلى المستخدم بالمكتبة

١ - يحتل عنصر الفهرسة الرتبة الأعلى في وظائف النظام من حيث توافرها في النظام واستخدامها بنسبة ٨٧.٥ % من اجمالى عدد المكتبات المستخدمة للأنظمة الآلية بينما تتواجد في بعض الأنظمة ولكن لا تستخدمها المكتبة بنسبة ١٠.٢ % وقد يرجع هذا الى استيراد التسجيلات جاهزة من مكتبات أخرى أو نقل قاعدة البيانات الببليوجرافية لتسجيلات جاهزة ومعده سلفا للنظام المستخدم في المكتبة دون الحاجة الى إعادة الفهرسة من جديد، يلاح أيضا أن وظيفة الفهرسة متواجدة في كل الأنظمة الآلية المستخدمة في المكتبات المدرسية محل الدراسة ولا يخلو نظام منها حيث أنها عنصر أساسيا من عناصر بناء النظام.

٢- يحتل عنصر البحث والاسترجاع في الأنظمة المستخدم نسبة ٨٣ % حيث توافرها في النظام المستخدم واستخدامها في المكتبة وخدماتها وانشطتها بينما تحتل نسبة ١٤.٨ % من حيث توافرها بالنظام لكن لا تستخدمها المكتبة في عملياتها، وقد يرجع هذا إلى قلة التفاعل بين المستفيدين والأنظمة الآلية وعدم الاعتماد على النظام في تقديم الأنشطة والخدمات المكتبية.

٣ - تبلغ نسبة استخدام عنصر إدارة المقتنيات إلى ٧٣.٩ % من حيث تواجدها في النظام المستخدم واستخدامها من قبل الاخصائيين في المكتبة حيث السهولة والمرونه فى إدارة المقتنيات عن الطريقة التقليدية الورقية، بينما تتواجد في النظام ولا يستخدمها الاخصائيين في المكتبة وذلك بنسبة ١٥.٩ % من

اجمالى العينة المستخدمة للنظم، كما أن بعض النظم لا توفر عنصر إدارة المقتنيات من ضمن عناصرة وذلك بنسبة ٤.٥ % من العينة.

٤ - عنصر الجرد يحتل نسبة ٥٤.٥ % من حيث نسبة توافره في النظام واستخدامة من قبل الاخصائيين في المكتبات بينما لا يستخدمة بعض الاخصائيين في مكتبات أخرى بالرغم من توافرة وذلك بنسبة ٣٩.٨ % وأيضا قد يرجع ذلك لعدم اعتماد الجهات المسؤولة على الجرد الإلكترونى والاعتماد فقط على الجرد الورقى دون غيرة، في حين أن عنصر الجرد لا توفره بعض النظم الموجودة في المكتبات محل الدراسة وذلك بنسبة ٢.٣ % من اجمالى العينة.

٥- تعتبر التقارير من أهم المخرجات في الأنظمة الآلية في المكتبات المدرسية وقد لاحظ الباحث توافرها في الأنظم الآلية المستخدمة في المكتبات المدرسية واستخدامها من قبل الأخصائيين بنسبة ٣٨.٦ % وهى تتساوى تحديدا مع نفس نسبة توافرها في الأنظمة المستخدمة في المكتبات المدرسية ولكن يعرض الأخصائيين في هذا المكتبات على استخدامها، ويرجع ذلك كما ذكرنا سابقا إلى استمرار اعتماد الجهات المسؤولة في المكتبات المدرسية على الأعمال الروتينية والشكل التقليدي الورقى ورفض اعتماد مخرجات الأنظمة في سياسة العمل الخاصة بهم وبالرغم من أهمية هذا العنصر إلا أنه لا يتوافر في جميع عناصر الأنظمة المستخدمة كليا في المكتبات المدرسية محل الدراسة.

٦- يستخدم الأخصائيون بالمكتبات المدرسية محل الدراسة خدمة الإعارة المتوافر الأنظمة المستخدمة وذلك بنسبة ١٩.٣ % من اجمالى العينة بينما لا يستخدمة الاخصائيون بنسبة ٧١.٦ % بالرغم من توافره في أنظمتهم الآلية المقتناه، في حين أنه لا يتواجد في بعض الأنظمة التي يستخدمها الاخصائيون في المكتبات وذلك بنسبة ٥.٧ % من اجمالى العينة.

٧ - تستخدم الخدمة المرجعية في المكتبات المدرسية التي تقتنى الأنظمة الآلية فيها بنسبة ٦.٨ % بينما لا تستخدم بنسبة ٥٦.٨ % بالرغم من توافرها في تلك الأنظمةفى حين لا تتوافر في بعض الأنظمة المستخدمة بنسبة ٣١.٨ % من اجمالى نسبة عينة الدراسة.

٨- توفر بعض الأنظمة الآلية خدمة الإحاطة الجارية والبث الانتقائى للمعلومات ويتم استخدامها في المكتبات المدرسية محل الدراسة بنسبة ٥.٧ % فقط بينما لا يتم استخدامها في بعض المكتبات بالرغم من توافرها في الأنظمة المقتناه فيها بنسبة ٥٦.٨ % كما أنها لا تتوافر في بعض الأنظمة المستخدمة في المكتبات المدرسية محل الدراسة بنسبة ٢٩.٥ % من اجمالى العينة المستخدمة للأنظمة الآلية.

٩- يستخدم الاخصائيون النشر الالكترونى لبعض أخبار مكتباتهم والاعلان عن أنشطتهم كالمسابقات والندوات وغيرها بنسبة ٣.٤ % فقط من اجمالى المستخدم للأنظمة بينما لا يتم استخدامها في المكتبات المدرسية بنسبة ٥٦.٨ % بالرغم من توافرها في هذه الأنظمة في حين لا تتوافر في بعض الأنظمة المستخدمة في المكتبات المدرسية بنسبة ٣٦.٤ % من اجمالى عينة المكتبات المدرسية المستخدمة للأنظمة الآلية بها.

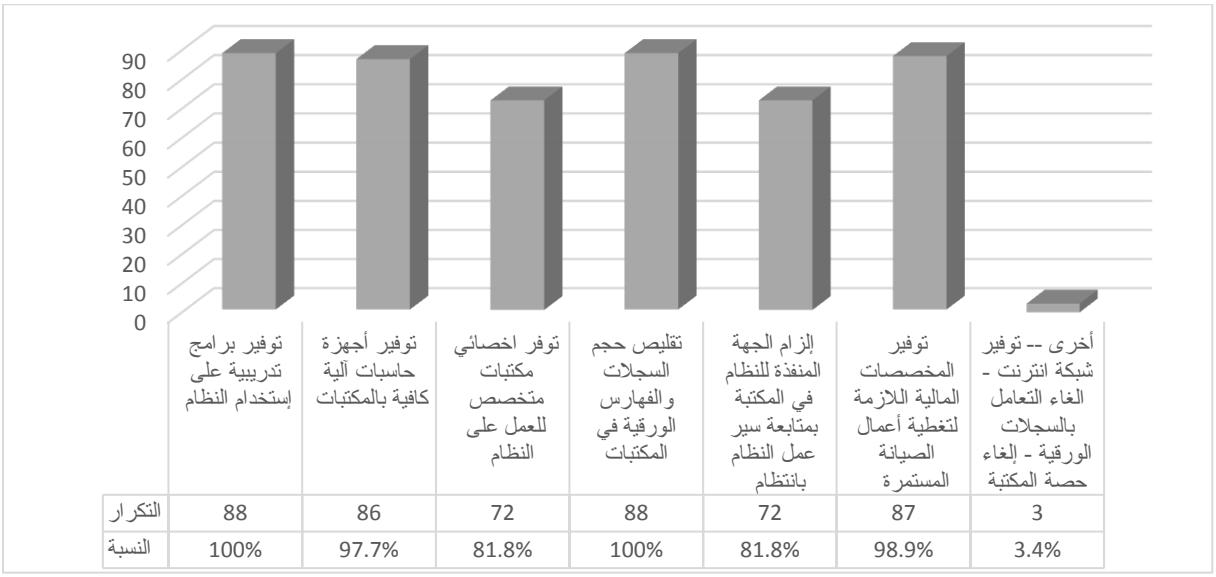
١٠- تتوافر بعض العناصر والخدمات الأخرى في الأنظمة المستخدمة بالمكتبات المدرسية مثل " التزويد - توصيل الوثائق - اشتراكات الدوريات وتتبع أعدادها - حجز المواد " ولكنها جميعا غير مستخدمة نهائيا

وذلك بنسبة تتراوح بين ٥٥.٧ % : ٦٣.٦ % وذلك لعدم الحاجة إليها أ للاعتماد على الطرق المعتمدة من قبل الجهات العليا، بينما لا تتوافر هذه العناصر في الأساسى في أنظمة مستخدمة في مكتبات أخرى وذلك بنسبة تتروح بين ٣٠ % : ٣٥ % من إجمالي عينة المكتبات المدرسية المستخدمة للأنظمة الآلية بها.

مقترحات لتفعيل الأنظمة الآلية المستخدمة فى المكتبات المدرسية

مقترحات بشأن تفعيل استخدام النظام الحالي بالمكتبة

تم اقتراح مجموعة من المقترحات من خلال استمارة الاستبيان على اخصائيى المكتبات محل الدراسة لتفعيل استخدام النظام الآلى المستخدم فى مكتباتهم وكانت النتائج كالتالى :



	توفير برامج تدريبية على إستخدام النظام	توفير أجهزة حاسبات آلية كافية بالمكتبات	توفر اخصائي مكتبات متخصص للعمل على النظام	تقليص حجم السجلات والفهارس الورقية في المكتبات	إلزام الجهة المنفذة للنظام في المكتبة بمتابعة سير عمل النظام بانتظام	توفير المخصصات المالية اللازمة لتغطية أعمال الصيانة المستمرة	أخرى -- توفير شبكة انترنت - الغاء التعامل بالسجلات الورقية - إلغاء حصة المكتبة
التكرار	88	86	72	88	72	87	3
النسبة	100%	97.7%	81.8%	100%	81.8%	98.9%	3.4%

رسم توضيحي ١٣مقترحات بشأن تفعيل استخدام النظام الحالي بالمكتبة

١- تساوى عنصر " توفير برامج تدريبية على إستخدام النظام " وعنصر " تقليص حجم السجلات والفهارس الورقية في المكتبات " بنسبة ١٠٠ % من اجمالى المقترحات . حيث وجودهم فى المرتبة الاولى من مقترحات تفعيل النظام الالى المستخدم فى المكتبة مما يدل على الحاجه لتوفير برامجد تدريبية بشكل مستمر ومتجدد لاخصائى المكتبات المدرسية للرفع من كفائتهم المهنية لاستخدام الانظمة الالية وكذلك تقليص العمل بالسجلات الورقية لتوفير الوقت والجهد اللازم لتفعيل استخدام النظام وتنفيذ أنشطة وخدمات المكتبة بشكل الكترونى.

٢- يأتى عنصر " توفير المخصصات المالية اللازمة لتغطية أعمال الصيانة المستمرة " من المقترحات المهمة لتفعيل الستخدام النظام بنسبة ٩٨.٩ % وذلك لمتابعة صيانة وتحسين عمل الاجهزة التى تقوم بتشغيل تلك الأنظمة مما يساعد على استمرارها وتقديم الخدمات والانشطة المطلوبة بشكل افضل .

٣- يحتل عنصر " توفير أجهزة حاسبات آلية كافية بالمكتبات " نسبة ٩٧.٧ % من اجمالى المقترحات وذلك حيث تفتقر كثير من المكتبات لقلة اجهزه الحاسب الالى بها او لعدم توافرها فى المكتبة من الاساس

واضطرار الاخصائى باستخدام جهازه الشخصى او الأجهزة الخاصة بنشاط آخر كالحاسب الآلى او التطوير التكنولوجى بالمدرسة مما لا يتيح له تقديم الانشطة والخدمات المطلوبة والتى يريدها بحرية واستطاعة كاملة .

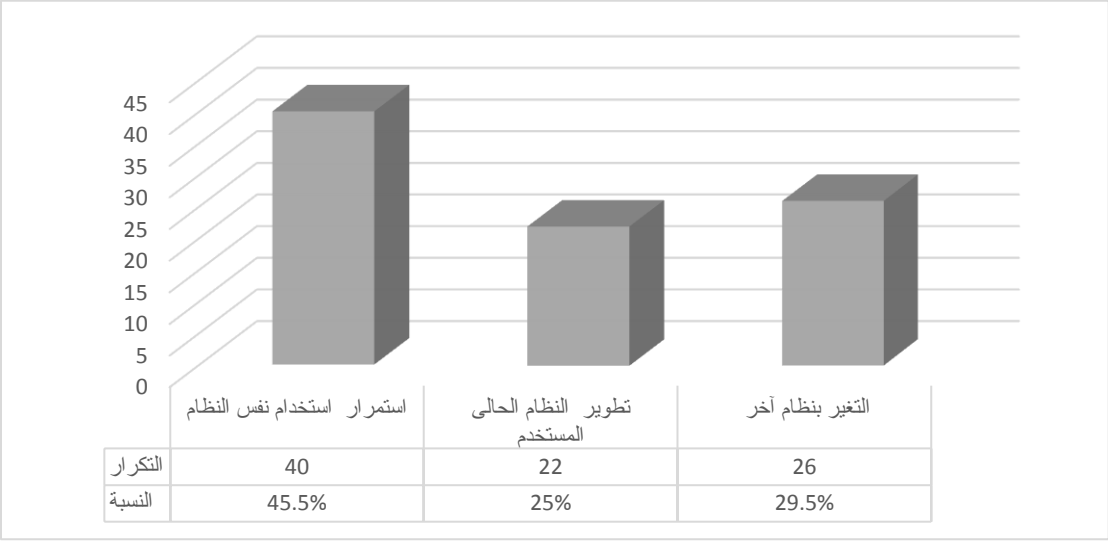
٤- يتساوى عنصر " توفر اخصائي مكتبات متخصص للعمل على النظام " و عنصر " إلزام الجهة المنفذة للنظام في المكتبة بمتابعة سير عمل النظام بانتظام " بنسبة ٨١.٨ % لكل منهما حيث توافر اخصائى متخصص فى العمل على النظام يعطى القدرة للمكتبة على الاستفادة بكافة عناصر وخدمات النظام لقدرة الاخصائى المتخصص على الالمام بها وفنية ومهارة التعامل معها وكذلك فإن متابعة الجهة المنفذة للنظام لسير العمل بالمكتبة يعطى الحافز الافضل للمكتبة لانجاز مهامها وخدماتها بشكل افضل وباستمرار وكذلك متابعة المتطلبات والاحتياجات الخاصة بهذا الامر ومراعاة توفيرة.

٥- تم اقتراح مقترحات أخر ى لتفعيل النظام المستخدم فى المكتبة مثل " توفير شبكة انترنت " حيث الحاجه الشديدة لها وخاصة بالنسبة للانظمة التى تتطلب شبكة الانترنت لتشغيلها وكذلك لاتاحه فهرس المكتبة على الخط المباشر وتفعيل سبل التعاون والتفاعل ما بين المكتبات وبعضها وما بين المستفيدين والمكتبة نفسها من جهة أخرى.

٦- تم اقتراح إلغاء التعامل بالسجلات الورقية والانتقال لتفعيل تقديم الخدمات والانشطة بالشكل الالكترونى فقط وذلك مما يتيح توفير الوقت والجهد لتحقيق الاستفادة القصوى من جميع عناصر النظام ووظائفة

٧- ايضا تم اقتراح إلغاء حصة المكتبة – حيث أصبحت المكتبة كالمادة الاساسية التى يتم تدريسها فى الفصول المدرسية منذ صدور القرار رقم ٣١٣ وذلك قد أدى للتأثير على الانشطة المكتبية وخاصة الثقافية منها حيث أصبح الاخصائى ملتزما بالمنهج الدراسى وتوزيعته على العام الدراسى فأدى الى تقليص الانشطة التى تقيمها المكتبة مع مستفيديها داخليا وخارجيا.

مقترحاتك عامة بشأن استمرارية النظام الآلي الحالى بالمكتبة



	استمرار استخدام نفس النظام	تطوير النظام الحالى المستخدم	التغير بنظام آخر
التكرار	40	22	26
النسبة	45.5%	25%	29.5%

رسم توضيحي ١٤مقترحات عامةبشأن استمرارية النظام الآلي الحالى بالمكتبة

الأنظمة البديلة المقترحة للاستخدام :

رسم توضيحي ١٥الأنظمةالمقترحةللاستخدام فى المكتبات المدرسية

من خلال الرسمين السابقين يتبين أن :

١- اقترح عدد ٤٠ اخصائى بنسبة ٤٥.٥ % من اجمالى مستخدمى النظم استمرار استخدام النظام الحالى المستخدم فى المكتبة وعدم تطويرة أو تغييرة لنظام آلى آخر .

٢- كما اقترح ٢٢ اخصائى بنسبة ٢٥ % من اجمالى مستخدمى النظم تطوير النظام الحالى المستخدم ليتناسب مع الاحتياجات والمتطلبات الوظيفية والخدمية للمكتبة بشكل أفضل .

٣- احتل تغيير النظام بشكل تام نسبة ٢٩.٥ % حيث النظام الحالى غير مناسب تماما للمكتبة ومتطلباتها الحالية .

وكان من ضمن الانظمة المقترحة للاستخدام نظام المستقبل Future بنسبة ٦٥.٤ % من المقترحات ويلية نظام ادارة المكتبات المدرسيةSLMP بنسبة ١٩.٢ % ونظام كوها KOHA بنسبة ١٥.٤ %.

وكان من اسباب ذكر استمرارية النظام ما يلى :

- النظام مجانى• سهل الاستخدام • القيام بجميع مهام وأنشطة المكتبة• التعـــود علـــى استخدامة• متاح على الخط المباشر•مناسب للمكتبات المدرسية• لا يحتاج تحديثات بشكل مستمر

النتائج والتوصيات

نتائج الدراسة

من خلال الدراسة واستخدام أدوات الدراسة المختلفة " استمارة الاستبيان –" قد ترائى للباحث مجموعة من الملاحظات كنتائج لهذه الدراسة ومن أهمها ما يلى :

١- ضعف الإمكانات المادية والبشرية فى المكتبات المدرسية بمحافظة قنا
٢- قلة عدد المكتبيين المؤهلين للعمل فى المكتبات المدرسية والحاصلين على مؤهل عال متخصص
٣- قلة عدد المكتبات المدرسية بمحافظة قنا التى تستخدم الانظمة الالية لتقديم خدماتها وتحسين آداءها
٤- هناك حاجه شديدة لاقتناء الانظمة الالية فى المكتبات المدرسية.
٥ -أثرت الأنظمة الالية بشكل كبير على مستوى الاداء والجودة فى الخدمات والانشطة فى المكتبات المدرسية التى تقتنى الأنظمة الآلية .
٦- ضعف البرامج التدريبية التى يتم تنفيذها لتأهيل الاخصائيين بشكل أفضل للعمل على الانظمة الالية.
٧- اعتماد الجهات المسئولة عن المكتبات المدرسية على مخرجات الشكل التقليدى فى تقديم الخدمات والانشطة حتى مع استخدام الانظمة الالية.

التوصيات

من خلال النتائج السابقة يوصى الباحث بما يلى :
١- الاستعانة بخريجى أقسام المكتبات المؤهلين للعمل فى المكتبات المدرسية.
٢- تقديم دورات تأهيلية جيدة لتأهيل العاملين فى المكتبات المدرسية بشكل أفضل للعمل المكتبى عامة وعلى الأنظمة الالية خاصة.
٣- الانتقال للاستعانة بالانظمة الالية بشكل كلى فى تقديم خدمات الانشطة الالية واعتماد على مخرجاتها والغاء الشكل التقليدى بالتخفيف من السجلات المكتبية الورقية.
٤- تبنى المؤسسات الرسمية المتمثلة فى الادارة العامة للمكتبات المدرسية – وزارة التربية والتعليم المصرية – تطوير اللائحة الخاصة بالمكتبات المدرسية وأنشطتها وخدماتها لتتناسب مع التطور التكنولوجى الحالى فى المجتمع العام.

الخلاصة

تناول هذا البحث الانظمة الالية المستخدمة فى المكتبات بمحافظة قنا بتحليلها والتعرف عليها من حيث إمكانياتها ووظائفها وشكل إتاحتهاوتاريخ ادخالها في المكتبات المدرسية. كذلك هدفت الدراسة إلى التعرف على واقع ومهارات العاملين في المكتبات المدرسية بمحافظة قنا على استخدام الأنظمة الآلية ومدى تأثير استخدامها على جودة الخدمات المقدمة في المكتبات المدرسية وآداء العمل بها والمعوقات التي تحول دون اقتناء الأنظمة الالية في المكتبات المدرسية، والمقترحات التي من شأنها أن تؤدى إلى استخدام هذه الأنظمة جيدا وتطبيقها التطبيق الأمثل توفقا مع المتطلبات الحديثة للمكتبات المدرسية

قائمة المراجع

١. إبراهيم دسوقي البنداري .(٢٠٠١) .النظم المحسبه في المكتبات ومراكز المعلومات . الإسكندرية :دار الثقافة العلمية .

٢. أحمد الكسيبى .(٢٠٠٨) .تطور الأنظمة الألية في المكتبات من الحوسبة إلى الرقمنة .

٣. أحمد ماهر خفاجة .(٢٠١٤) .البرمجيات مفتوحة المصدر للمكتبات ومراكز المعلومات : معايير مقترحة لاختيار نظام مفتوح المصدر لإدارة المكتبات العربية .Cybrarians Journal . Récupérésur http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com_content&view=article&id=٦٧٦:opensource&catid=٢٧٠:studies&Itemid=٩٩

٤. أسماء محمد السيد إبراهيم .(٢٠٠٦) .نظام فرجينيا الفني وتطبيقاته في المكتبات المصرية / إشراف شعبان عبدالعزيز خليفة).ماجستير -. (جامعة القاهرة -كلية الآداب -قسم المكتبات والمعلومات .

٥. أشرف عبدالله محمد الفرا .(٢٠٠٩) .استخدام الأنظمة الألية في المكتبات الجامعية في قطاع غزة -.أطروحة)دكتوراه (جامعة الإسكندرية -كلية الآداب -قسم المكتبات والمعلومات .

٦. ألس حلمى إبراهيم عيسى .(٢٠٠٩) .الأنظمة الالية بمكتبات الكنائس بمدينة الإسكندرية : دراسة تقييمية /إشراف السيد السيد النشار).ماجستير -. (جامعة الإسكندرية -كلية الآداب - قسم المكتبات والمعلومات .

٧. المنظمة العربية للتنمية الزراعية .(٢٠٠٧) .الدورة التدريبية حول النظم الآلية المتكاملة في المكتبات ومراكز التوثيق والمعلومات، ٢٠٠٧ / ١١ / ٥ -٢م .الخرطوم -جمهورية السودان.

٨. أمل وجيه حمدى .(١٩٩٩) .النظام الآلي المتكامل LISلمكتبة مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بمجلس الوزراء المصري :دراسة تقييمية /إشراف محمد فتحى عبدالهادى -.أطروحة) ماجستير (جامعة القاهرة -كلية الآداب -قسم المكتبات والمعلومات .

٩. أمنية مصطفى صادق .(١٩٩٧) .الوضع الراهن للنظم الآلية المتكاملة في المكتبات .مجلة المكتبات والمعلومات العربية س ٢ب ١ع ٣يوليو .

١٠. ايفلين شفيق جبارة .(٢٠١٤) .النظام الآليفي مكتبة الجامعة العربية الدولية بسوريا :دراسة حالة -.Cybrarians Journal .ع ٣٥، سبتمبر Récupéré sur .
http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com_content&view=article&id=٦٦٩:٢٠١٤-١٠-٠٨-١٣-٣٧-٤٢&catid=٢٦٨:papers&Itemid=٩٨

١١. إيهاب سعيد ابوالعينين .(٢٠٠٥) .استخدام النظم الالية في مكتبات جامعة الإسكندرية :دراسة تقويمية للواقع والتخطيط للمستقبل /إشراف محمد نزيه الدرينى، جمال إبراهيم معوض).ماجستير -.(جامعة الإسكندرية -قسم المكتبات والمعلومات .

١٢. جامعة المنصورة .(٢٠١٦) .مركز تقنية الاتصالات والمعلومات .الفهرس الموحد للمدارس المصرية sur ,٢٠١٦ ,٢ ١٢ Consulté le .
http://schools.mans.edu.eg/newschools/libraries

١٣. جامعة المنصورة .(٢٠١٦) .مركز تقنية المعلومات ,sur ٢٠١٧, ٢ ١٢ Consulté le . http://citc.mans.edu.eg

١٤. حسن عماد مكاوي .(١٩٩٧) .تكنولوجيا الاتصال الحديثة في عصر المعلومات .القاهرة :الدار المصرية اللبنانية.

١٥. حسن محمد عبدالشافي .(٢٠١١) .المكتبة المدرسية ورسالتها .القاهرة :الدار المصرية اللبنانيه.

١٦. حسني عبد الرحمن الشيمي .(١٩٨٢) .المكتبات المدرسية ومستقبل القراءة في الوطن العربي " المكتبات والمعلومات العربية، ع ٢.

١٧. خالد عبدالفتاح محمد .(٢٠٠٨) .النظم المتطورة في المكتبات ومراكز المعلومات.

١٨. رزيقة مداحي .(٢٠١٥) .المكتبات المدرسية في الجزائر :آفاق وتطوير .متاح في http://www.biblionat.dz/تاريخ الاطلاع ٢٠١٥-٥-٢٠م الساعة ٩.٣٦ص.

١٩. رندة ابراهيم ابراهيم. (٢٠٠٩). معايير اختيار النظم الآلية المتكاملة فى المكتبات الجامعية. الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية.

٢٠. زين الدين محمد عبد الهادي .(١٩٩٣) .الحاسوب في المكتبات :دراسة عن إدخال الحاسوب في المكتبة المدرسية .الكويت.

٢١. سامح زينهم عبدالجواد .(٢٠٠٤) .الأنظمة الألية في المتكاملة في المكتبات ومراكز المعلومات .الزقازيق .

٢٢. سليمان بن سالم العضيب .(٢٠٠٥) .استضافة النظم فى مجال المكتبات ومراكز المعلومات .(Vol. ٤)مجلة المعلوماتية.

٢٣. شعبان خليفة .(٢٠١١) .بناء وتنمية المجموعات في المكتبات ومراكز المعلومات :دراسة للأسس النظرية والتطبيقات العملية .الإسكندرية :دار الثقافة العلمية.

٢٤. صفيناز محمود سامى السيد .(٢٠١٠) .مراحل بناء النظم الآلية المتكاملة في المكتبات :دراسة حالة لنظام المستقبل / FLSإشراف حسناء محمود محجوب، وائل فتحي عبدالواحد) . ماجستير -. (جامعة المنوفية -كلية الآداب -قسم المكتبات والمعلومات .

٢٥. عادل نبيل شحاتة .(٢٠١٠) .نظام المستقبل لإدارة المكتبات :دراسة حالة بمكتبات جامعة المنوفية إشراف حسناء محمود محجوب -.أطروحة)ماجستير - (جامعة المنوفية .كلية الاداب . قسم المكتبات والمعلومات .

٢٦. عامر إبراهيم قنديجلى، إيمان فاضل السامرائى .(٢٠٠٤) .حوسبة)أتمتة (المكتبات :استثمار إمكانات الحواسيب في إجراءات وخدمات المكتبات ومراكز المعلومات - .عمان :دار المسيرة للنشر والتوزيع .

٢٧. عبدالرزق مصطفى يونس .(٢٠١٣) .المعيار العربي الموحد للمكتبات المدرسية ومراكز مصادر التعلم /اعداد عبدالرازق مصطفى يونس وأخرون؛ مراجعة بدوية بسيونى، احمد العربى؛ اشراف حسن عواد السريحى .جدة .

٢٨. على محمد الدوكالى الحسناوى .(٢٠٠٧) .المكتبات المدرسية في الجماهيرية الليبية :الواقع والمشكلات والحلول .دراسات عربية في المكتبات وعلم المعلومات .

٢٩. غادة محمد عباس محمد .(٢٠٠٩) .الإفادة من النظم الالية في المكتبات العامة في مصر : دراسة تحليلية تقويمية /إشراف غادة عبد المنعم موسى - .أطروحة)دكتوراه (جامعة الإسكندرية -كلية الآداب-قسم المكتبات والمعلومات .

٣٠. فاتن سعيد بامفلح .(٢٠٠٠) .تكنولوجيا النظم الخبيرة :مفاهيمها وتطبيقاتها، مع استطلاع حول استخدامها في مكتبات .جدة :مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية، _مج ٥، ع _٢رجب –ذو الحجة ١٤٢٠هـ.

٣١. لطيفة محمود رفعت شنيشن .(٢٠٠٧) .النظام الألى المتكامل يونيكورن وتطبيقه بمكتبة مبارك العامة :دراسة تقييمية /إشراف شعبان عبدالعزيز خليفة، تهاني عمر عبدالعزيز .أطروحة)ماجستير (جامعة عين شمس –كلية الآداب –قسم المكتبات والمعلومات .

٣٢. متولى محمود النقيب .(٢٠٠٩) .المرجع في النظم الإلكترونية للمكتبات .الإسكندرية، مركز الإسكندرية للوسائط الثقافية والمكتبات .

٣٣. محمد الهادي الدرهوبي .(٢٠٠٥) .المكتبة المدرسية الشاملة وتكنولوجيا المعلومات .

٣٤. محمد جعفر عارف) .مايو .(٢٠٠٠الأنظمة الالية في المكتبات ومراكز المعلومات في المملكة العربية السعودية :دراسة تقويمية من وجهة نظر المستفيدين .دراسات عربية في المكتبات وعلم المعلومات .مج .٥ع .٢

٣٥. محمد فتحي عبد الهادي،حسن عبدالشافى، حسن سيد شحاته .(١٩٩٩) .المكتبة المدرسية ودورها في نظم التعليم المعاصرة .القاهرة :الدار المصرية اللبنانية.

٣٦. محمد نبهان سويلم .(١٩٩٦) .تحليل وتصميم نظم المعلومات .القاهرة :المكتبة الأكاديمية.

٣٧. مروة مصطفى محمد .(٢٠١٢) .الأنظمة الألية للمكتبات المدرسية بمحافظة الإسكندرية : دراسة تحليلية تقويمية /إشراف غادة عبدالرازق موسى –.أطروحة)دكتوراه (جامعة الإسكندرية –كلية الآداب –قسم المكتبات والمعلومات .

٣٨. مصر .مجلس الوزراء .مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار .(٢٠٠٠) .دليل المستخدم لنظام المكتبة المتطور :الاصدارة الموسعة .

٣٩. ناصر متعب جمعان الخرينج .(٢٠١٠) .النظم الالية المتكلمة في المكتبات الجامعية بدولة الكويت :دراسة مسحية تقييمية /إشراف أسامة السيد محمود –.أطروحة)ماجستير (جامعة القاهرة –كلية الآداب –قسم المكتبات والمعلومات .

٤٠. وزارة التربية والتعليم .(٢٠٠٧) .قرار وزاري رقم (٣٣٩)بتاريخ ٢٢/١٠/٢٠٠٧م . بإصدار لائحة المكتبات المدرسية .

٤١. وفاء صلاح أحمد أبو العلا .(٢٠٠٦) .تأثير النظم المحسبة على خدمات المعلومات :دراسة تقييمية لمكتبات كليات جامعة القاهره /إشراف نبيلة خليفة جمعة –.أطروحة)ماجستير (جامعة القاهرة –كلية الاداب –قسم المكتبات والمعلومات .

٤٢. يارة ماهر محمد قناوي .(٢٠٠٤) .تحليل النظام الحالي بمكتبات جامعة المنيا واقتراح نظام الى متكامل /إشراف أحمد أنور بدر –.أطروحة)ماجستير –.(جامعة القاهرة –كلية الاداب – قسم المكتبات والمعلومات .

٤٣. James Robertson. (٢٠١٨). Open–source content management systems. Récupéré sur https://www.steptwo.com.au/papers/kmc_opensource

٤٤. Joan M. Reitz. (٢٠١٣). ODLIS Online dictionary for library and information science. Consulté le ٦ ٥, ٢٠١٨, sur https://www.abc–clio.com/ODLIS/odlis_s.aspx

٤٥. Ramadan Elaiess. (٢٠١٢). Greenstone Open Source Digital Library Software in the Context of Arabic Content. International Journal of Digital Information and Wireless Communications (IJDIWC) ٢(٢).

٤٦. Tove Pemmer Saare. (٢٠٠٢). School Library Guidelines.

٤٧. Yogesh Kumar Atri. (٢٠١٢). free/ open versus commercial software: study of some selected library management software /guidance of Anil Kumar Dhiman. – (Doctor). Shri Gagdish Grasad jhabarmal Tibrewala University– Library & Information Science.